

București, 10.01.2019
Nr. 67

The logo for LCCSMS features the acronym in a bold, dark blue font. The text is centered within a graphic composed of two overlapping teal-colored rectangular blocks. The top block is slightly offset to the left and is partially obscured by the bottom block, which is shifted to the right.

Raport de activitate Întocmit în baza Legii nr. 544/2001

Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a
Materialului Săditor



APROBAT
Director general
Carmen MITREA

RAPORT DE ACTIVITATE

Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor

1. Profil organizational

1.1 Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției

Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor LCCSMS București în anul 2018, a menținut performanța în activitatea desfășurată prin:

- îmbunătățirea continuă a calității încercărilor;
- pregătirea profesională deosebită a personalului laboratorului;
- menținerea spiritului inovator și creator al analiștilor în activitatea desfășurată, implicarea lor conștientă și responsabilă pentru îndeplinirea sarcinilor asumate.

În calitate de director general, mă angajez:

- să acționez pentru îndeplinirea conformității și perfecționarea continuă a sistemului de management documentat, cerințelor clienților și ale autorităților de reglementare;
 - să acționez pentru obținerea și menținerea acreditării ISTA și acreditării RENAR pentru o încercare în perspectiva extinderii, ulterioare a numărului de încercări acreditate;
 - să militez pentru îmbunătățirea continuă a calității încercărilor, creșterea încrederii clienților în încercările efectuate;
 - adaptarea încercărilor la cerințele acestora și ale pieței de profil;
 - asigurarea păstrării unei comunicări adecvate în interiorul LCCSMS;
 - să mențin integritatea sistemului de management când se realizează modificări prin analiza și aprobarea documentelor sistemului de management;
 - să sprijin permanent pregătirea profesională personalului angajat al laboratorului;
 - să acționez pentru susținerea activităților pentru extinderea încercărilor acreditate de laborator;
- Mă angajez să:
- acționez pentru a evita supunerea personalului de conducere și tehnic la presiuni de diferite naturi: comerciale, financiare, care pot afecta încercărilor;
 - mențin confidențialitatea rezultatelor pentru client, inclusiv păstrarea electronică și transmiterea rezultatelor încercărilor;
 - evit implicarea în activități care pot afecta încrederea în competența, imparțialitatea și integritatea operațională și în gândirea personalului.

Carmen Mitrea
Director general



I.2 Misiunea instituției și responsabilități

I.2.1 Scurta prezentare:

Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, înființat potrivit art.20, alin. (2) din Legea 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante.

I.2.2 Statut juridic:

Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor este o instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri extrabugetare și subvenții acordate de la bugetul de stat care funcționează în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Inspecției de Stat - Inspecția Națională pentru Calitatea Semințelor (PCR-Anexa02-MC).

I.2.3 L.C.C.S.M.S București are următoarele atribuții principale:

- Efectuează analize privind condițiile de calitate și stare sanitară la semințele destinate exportului și emite documente internaționale în baza acreditării acordate de Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor, la care România este parte;
- Asigură și controlează conformitatea aplicării metodelor de analiză de laborator în toate laboratoarele pentru determinarea calității semințelor și a materialului săditor, instruieste și acreditează personalul specializat pentru ridicarea probelor de laborator și pentru efectuarea analizelor de calitate, supraveghează și monitorizează laboratoarele și personalul acreditat;
- Efectuează instruirea anuală a auditorilor care efectuează auditul sondatorilor acreditați pentru probe destinate analizelor de laborator, a inspectorilor în câmp acreditați și a laboratoarelor de testare a calității semințelor, acreditate;
- Face propuneri Serviciului de Selecție și Calitatea Semințelor pentru privind îmbunătățirea metodologiilor de inspecție în câmp, de analiza calității, prelevare a probelor, închidere a ambalajelor și de acreditare a acestor activități în concordanță cu reglementările organismelor internaționale în domeniul semințelor și a materialului săditor, la care România este parte;
- Efectuează controlul calității în câmp și în laborator, eliberează certificatele oficiale de atestare a calității semințelor și a materialului săditor, supraveghează, monitorizează, înregistrează agenții economici furnizori de semințe și de material săditor pentru producere, condiționare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, păstrare, transport și comercializare, pe teritoriul județului Ilfov și al municipiului București, precum și, dacă este cazul, pe o altă rază teritorială stabilită de Serviciul de Selecție și Calitatea Semințelor;
- Înregistrează, eliberează și retrage autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care produc, prelucrează și comercializează semințe și material săditor;
- Face propuneri Serviciului de Selecție și Calitatea Semințelor privind îmbunătățirea regulilor și normelor tehnice de control, certificare și comercializare a semințelor și materialului săditor în concordanță cu reglementările organismelor internaționale în domeniul semințelor și a materialului



		împuterniciți ISTA	realizat
Obiectiv specific II.1 Îmbunătățirea controlului privind conformitatea aplicării metodelor de analiză de laborator, în laboratoarele de profil din țară			
II.1.1	Monitorizarea analiștilor	Procentul de monitorizare a fost de 7%	Grad de realizare: realizat
II.1.2	Teste de referință	Am organizat 2 runde de teste de referință	Grad de realizare: realizat
Obiectiv specific II.2 Asigurarea calitatii activitatii operatorilor economici			
II.2.1	Instruirea și testarea operatorilor economici	Am organizat 98 instruirii cu operatorii economici Am autorizat 23 de agentii economici noi	Grad de realizare: realizat
II.2.2	Verificari în stațiile de prelucrare și comercializare	Am facut 30 de controale la operatorii economici	Grad de realizare: realizat
II.2.3	Monitorizarea operatorilor economici	Am monitorizat 248 de operatorii economici	Grad de realizare: realizat
Obiectiv specific III.1 Îmbunătățirea metodelor de control intern managerial, în legătura cu menținerea unei contabilități adecvate			
III.1.1	Actualizarea procedurilor	Am actualizat 12 proceduri SCIM	Grad de realizare: realizat
III.1.2	Instruirea personalului cu atribuții în SCIM	Personalului cu atribuții în SCIM a participat la instruire externă	Grad de realizare: realizat
Obiectiv specific III.2 Obținerea satisfacției clientului			
III.2.1	Evidența reclamațiilor din partea clientului	In anul 2018 nu am avut reclamații	Grad de realizare: realizat
III.2.2	Obținerea Feed-back-ului de la client	Am primit Chestionarele de satisfacția clientului de la 14 operatori economici. După analiză gradul de satisfacție este de 95%.	Grad de realizare: realizat
Obiectiv specific III.3 Asigurarea confidențialității datelor precum și protejarea documentelor, prin implementarea procedurii din Manualul Calității, „Controlul documentelor”			
III.3.1	Schimbarea a parolelor de intrare în sistem	Am primit parole de acces în Baza de date	Grad de realizare: realizat
III.3.2	Respectarea indicatoarelor cu „Accesul interzis”	Am achiziționat un sistem de monitorizarea intrărilor	Grad de realizare: realizat
III.3.3	Semnarea angajamentului de fidelitate	Toți angajați au semnat angajamentele de fidelitate	Grad de realizare: realizat
Obiectiv specific IV.2 Îmbunătățirea activității de audit intern al activității tehnice, precum și al sistemului de management al calității			
IV.2.1	Instruirii suplimentare pentru auditorii interni	Auditorul intern a participat la un curs de audit	Grad de realizare: realizat
IV.2.2	Desfășurarea de audituri de urmarire	Am închis recomandările primite la auditul intern managerial organizat de corpul de audit al MADR	Grad de realizare: realizat
Obiectiv specific IV.3 Diversificarea căilor de monitorizare a personalului, calității materialelor,			



echipamentului și aparaturii

IV.3.1	Verificări metrologice	Am făcut verificarea metrologică la toate echipamentele	realizat
--------	------------------------	---	-----------------

II. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective

II:1 Activitatea financiară a LCCSMS 2018

A. Incasări total, din care:	2820278
a. Încasări taxe și tarife:	1198291 (cu TVA)
b. Încasări cercetare	27563
B. Subvenții buget, din care:	1594424
- Personal	1334369
- Bunuri și servicii	125280
- Capital	134775
C. Plăți total, din care:	2820278
- Personal	1916093
- Bunuri și servicii	769410
- Capital	134775
D. Personal:	
– Numar posturi aprobat:	34, din care :
o Funcționari publici	31
o Contractuali	3
– Personal angajat existent, din care:	25 din care:
– Ingineri	21
– Economist	3
– Sofer	1
E. Posturi vacante:	9 din care:
– Ingineri	6
– Economist	1
– Juristi	1
– Soferi	1



Venituri: (sume facturate, fara TVA)	1039102
– venituri din autorizatii tipizate	45066
– venituri din controlul culturilor	75024
– venituri din controlul culturilor	81070
– venituri din inregistrare, acreditare si supraveghere	113559
– venituri din testa curente	488556
– venituri din alte teste	51459
– venituri din certificare	37285
– venituri din penalitati	-
– venituri pentru cercetare (ADER 314)	27563

III. Informații relevante privind performanța ministerului din rapoartele de audit intern sau extern

În 26.10.2018 am înaintat „Planul de actiune si graficul de implementare a recomandarilor privind Sistemul de Control Intern Managerial” împreună cu dovezile de implementarea a recomandărilor făcute de echipa de audit în urma „Auditul activității Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor”. Dovezile au fost acceptate de către echipa de audit din cadrul Serviciului de Audit Public Intern MADR

IV. Informații despre managementul resurselor umane - organigrama

Situați posturilor aprobate/vacante la data de 31.12.2018 este prezentată în tabelul 1

Table 1

Număr total posturi aprobate	Numărul total de posturi ocupate	Numărul total de posturi vacante
34	24	10

Pentru posturile vacante am depus în anul 2018 memorii de deblocare, ultimul memoriu a fost depus în 19 octombrie.

V. Activitatea laboratorului în 2018

V.1 În anul 2018 au fost analizate în total 4264 de eșantioane, din care 1569 eșantioane cu certificare OECD, respectând normele ISTA, 2023 eșantioane pentru comerțul intern și 392 eșantioane pentru monitorizarea eșantionilor acreditați, monitorizarea analiștilor și monitorizări pentru sonde automate.

În Tabelul 2 sunt prezentate analizele grupate pe specii, efectuate atât pentru piața externă cât și pentru piața internă.

Tabel 2 Centralizatorul eșantioanelor analizate pe grupe de specii

Nr.crt.	SPECIA	Total esantioane	Analize INTERN	Analize EXPORT	Analize partiale	Analize monitorizare
1	Mustar	80	38	24	18	-
2	Cereale	506	255	105	146	-
3	Ovaz negru	18	1	17	0	-
4	Lolium	21	0	21	0	-
5	Porumb	2456	1254	709	135	358
6	Floarea soarelui	737	10	611	102	14
7	Lucerna	48	8	4	36	0
8	Soia/naut	111	31	65	15	0
9	Mazare furajera	15	9	1	5	0
10	Legume	238	25	12	201	0
11	Alte specii	34			14	20
12	Total	4264	1631	1569	672	392

V.2 Eșantionarea loturilor de semințe

Eșantionarea loturilor de semințe destinate analizelor se face de:

- eșantionori împuterniciți ISTA ai LCCSMS București –11 persoane
- eșantionori împuterniciți ISTA din cele 30 de Inspectorate Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor din țară–46 persoane
- eșantionori acreditați –19 persoane

V.3 Număr de documente oficiale eliberate

Specificație	Număr documente
Buletine oficiale	2000
Buletine informative	258
Buletine OECD	3000
Buletine orange	5100
Buletine de analiză OMG	371

V.4 Monitorizarea personalului din LCCSMS București s-a realizat în procent de 5 % din probele efectuate de fiecare analist. Încadrarea în toleranțe a fost de 100%.

S-a efectuat și monitorizarea personalului din laboratoarele de profil ITCSMS, în vederea verificării conformității aplicării metodelor de lucru în laboratoare. Conform programului testelor de referință, s-au desfășurat 2 teste de referință.

V.5 Instruirea personalului

Personalul din LCCSMS București a fost instruit conform programului de instruire, desfășurându-se 12 instruirii lunare, din care, în luna iulie s-a desfășurat instruirea anuală, urmată de testarea și atestarea personalului. La testele de verificare a cunoștințelor personalul a obținut punctajul maxim (100 de puncte), dovedind o foarte buna pregătire profesională.

V.6 Monitorizarea eșantionorilor acreditați

Au fost monitorizați eșantionorii acreditați de LCCSMS București, angajați ai operatorilor economici:

- INCDA Fundulea - 1 eșantionor pentru viza anuală;



- S.C. Pioneer - 3 eșantionari, d.c. 1 pentru reacreditare și 2 pentru viză
- S.C. Monnsanto - 5 eșantionari, d.c. 4 pentru reacreditare și 1 pentru viză

De asemenea, au fost instruiți analiști din sistem și de la KWS Seminte SRL, după cum urmează:

- 9 analiști - KWS Seminte SRL ;
- 19 analiști - ITCSMS Vaslui, ITCSMS Dolj, ITCSMS Ialomița, ITCSMS Suceava.

V.7 Audit intern

S-au desfășurat auditurile, conform programului de audit întocmit la sfârșitul anului 2017.

- s-au desfășurat 4 audituri verificându-se conformitatea cu cerințele tehnice și de management.

V.8 Autorizare laboratoare ale operatorilor economici și ale ITCSMS

LCCSMS București a autorizat în anul 2018 laboratorul aparținând KWS SEMINTE SRL, - (Certificat de autorizare oficială nr. B001). Conform ORD MADR nr. 141 / 2012, laboratoarele autorizate sunt obligate să participe la programul testelor de referință.

Conform programului anual al testelor de referință, au fost organizate 2 teste de referință pentru a verifica respectarea metodelor de lucru în laboratoarele de profil din țară și în laboratorul autorizat al operatorului economic **S.C.KWS SEMINTE SRL**

Nu s-au identificat neconformități. De asemenea, laboratorul a fost evaluat în anul 2018. Nu s-au identificat neconformități. Activitatea laboratorului a fost monitorizată și prin analiza a 15 probe de porumb, rezultatele încadrându-se în toleranțe.

LCCSMS a autorizat activitatea a 10 laboratoare teritoriale conform Ordin nr. 450 pentru aprobarea Procedurilor, condițiilor și regulilor privind acreditarea oficială a laboratoarelor pentru testarea semintelor sub supraveghere oficială

V.9 Expertize în caz de litigiu în domeniul său de activitate

În anul 2018 nu au fost litigii.

V.10 Propuneri către Serviciul de selecție și calitatea semintelor - Inspecția Națională pentru Calitatea Semintelor din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind îmbunătățirea metodologiilor de inspecție în câmp, de analiză a calității, eșantionare a probelor, închidere a ambalajelor și de împuternicire a acestor activități în concordanță cu reglementările organismelor internaționale în domeniul semintelor și al materialului săditor, la care România este parte

- Memoriu pentru modificarea Ordinului MADR nr.1573 privind controlul oficial al calității semintelor prin testarea soiurilor nemodificate genetic privind impurificarea cu organisme modificate genetic
- Propunere pentru modificarea etichetei tip OECD
- Propunere pentru modificarea Fișei de analiză

V.11 Efectuarea controlului calității în câmp și în laborator, eliberarea documentelor oficiale de atestare a calității semintelor și a materialului săditor, supravegherea, monitorizarea, înregistrarea operatorilor economici pentru producere, condiționare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, păstrare, transport și comercializare a semintelor și materialului săditor, pe teritoriul județului Ilfov și al municipiului București
Activitatea de control în câmp este prezentată în tabelele 3 și 4



Tabel 3 Control în câmp

Control în câmp	Suprafața (ha)
suprafața controlată	2716
număr total de parcele controlate	180

Tabel 4 Control în câmp pe gripe de specii

Specia	Suprafața (ha)
Grau comun	1684
Orz cu 2 rânduri	44
Orz cu 2 rânduri	100
Ovăz	11
Triticale	30
porumb	184
Soia	205
Floarea soarelui	152
Mustar/rapiță	212
Plante furajere	127
Legume seminte	8
Legume răsad	1

V.12 Înregistrarea, eliberarea și retrage autorizațiilor de funcționare pentru operatorii economici care produc, prelucrează și comercializează semințe și material săditor

În vederea înregistrării, operatorii economici au fost instruiți , testati și atestați precum și monitorizați după obținerea autorizației.

Specificație	Număr
Autorizatii noi	23
Autorizatii vizate	248

V.13 asigură exercitarea controlului în scopul menținerii calității semințelor și a materialului săditor la toate categoriile în precontrol, prin tehnici și scheme științifice adecvate

Tabel 5 Numărul de probe trimise în analiză de post control pentru verificarea purității varietale

Specia	Numar probe
Porumb-forme parentale	289
Porumb-forme fertile/sterile	193
Porumb-hibrizi	1936
Floarea soarelui-forme parentale	9
Floarea soarelui hibrizi	364
Floarea soarelui total	373
Legume	10
Mazare furajera	3
Mustar	15
Rapita	3
Soia	24
Grau	156
Orz	12
Triticosecale	3
Total	3390

V.14 urmărește aplicarea prevederilor legale, a normelor tehnice și a standardelor în vigoare, precum și a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor și al materialului săditor, la care România este parte, constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege prin persoanele împuternicite de MADR

Agenți multiplicatori controlați	Număr
Unități producătoare	23
Unități prelucrătoare	30
Unități de comercializare	138
număr agenți multiplicatori controlați	30
TOTAL	220

VI Verificarea respectării metodei de lucru prin participarea la Programul ISTA de Testarea performantei:

Testele de referință din anul 2018 au fost:

- PT 18-1 *Beta vulgaris, Lupinus angustifolius*
- PT 18-2 *Daucus carota*;
- PT 18-3 *Oryza sativa*

VII. Laborator Electroforeză și de Detectare a Organismelor Modificate Genetic

LEDOMG își desfășoară activitatea în sediul LCCSMS. Încercările și interpretarea rezultatelor se face cu respectarea legislației în vigoare și a reglementărilor aplicabile, Ordinul MADR nr.1573 privind controlul oficial al calității semințelor prin testarea soiurilor nemodificate genetic privind impurificarea cu organisme modificate genetic



VII.1 Domeniu de activitate

Laborator electroforeză și de detectare a organismelor modificate genetic (LEDOMG) a avut RENAR pe referențialul SR EN ISO 17025 în februarie 2014 pentru testarea oficială a semințelor de porumb din soiuri convenționale privind impurificarea cu MON 810 (MON-ØØ81Ø-6).

În 17.05.2017 am depus la RENAR documentația pentru reacreditarea laboratorului, înregistrat cu nr. 85669 / 17.05.2017. În data de 19.10.2017 am laboratorul a avut audit RENAR care s-a încheiat cu 0 neconformități.

În prezent laboratorul are 4 metode de detecție acreditate:

Laborator Electroforeză și de Detectare a Organismelor Modificate Genetic este acreditat de Autoritatea Națională de Acreditare - Certificatul de Acreditare nr. LI 1012 (Tabel 1)

Tabel 1

Tipul / Denumirea încercării	Material / produs	Documentul de referință
Determinarea calitativă pentru evidențierea <i>Cauliflower mosaic virus</i> 35S promotor (CaMV P-35S) și <i>Nopaline synthase terminator</i> (T-nos), la seminte de porumb și soia.	Semințe de porumb, <i>Zea mays</i> Semințe de soia, <i>Glycine max</i>	JRC Compendium of reference methods for GMO analysis, QL-ELE-00-012;EURL. -Ordinul 232 din 20.10.2010 al MADR, publicat în Monitorul Oficial nr. 705 - Procedura cod PCR-SOP-06-001, versiunea 1 din 17.05.2014
Cuantificarea ADN specific liniei MON 810 (MON-00810-6) din seminte de porumb	Semințe de porumb, <i>Zea mays</i>	-JRC Compendium of reference methods for GMO analysis, QT-EVE-ZM-020; EURL -Ordinul 232 din 20.10.2010 al MADR, publicat în Monitorul Oficial nr. 705 -Procedură: cod PCR -SOP 05-002, versiunea 2 din 17.05.2014
Identificarea ADN specific liniei MON 810 (MON-00810-6) din seminte de porumb.	Semințe de porumb, <i>Zea mays</i>	Ordinul 232 din 20.10.2010 al MADR, publicat în Monitorul Oficial nr. 705 -Procedură: cod PCR SOP-04-002, vers.2 / 16.01.2014
Cuantificarea ADN specific liniei MON 810 (MON-00810-6) din seminte de porumb.	Semințe de porumb, <i>Zea mays</i>	-SR EN ISO 24276: 2006 -prEN ISO 21568:2006 -SR EN ISO 21571: 2006 -SR EN ISO 24276:2006 -EN ISO 21569:2006 -EN ISO 21570:2006 -Ordinul 232 din 20.10.2010 al MADR, publicat în Monitorul Oficial nr. 705 -Procedură: cod PCR -SOP 05-001, ed.1, rev. 0 din 17.1

Laboratorul LCCSMS, LEDOMG a analizat în anul de piață 2018 un număr de **371**.

Număr de probe eșantionate de ITCSMS/LCCSMS

ITCSMS	PORUMB	SOIA	TOTAL PROBE
ITCSMS Alba	-	9	9
ITCSMS ARAD	-	13	13
ITCSMS ARGEȘ	-	1	1
ITCSMS BIHOR	-	4	4
ITCSMS BOTOȘANI	-	11	11
ITCSMS BRĂILA	74	29	103
ITCSMS BRAȘOV	-	6	6
ITCSMS Buzău	2	2	4
ITCSMS Cluj	4	6	10
ITCSMS Constanța	-	1	1
ITCSMS Galati	12	-	12
ITCSMS GIURGIU	-	4	4
ITCSMS IALOMIȚA	27	5	32
ITCSMS IAȘI	6	14	20
ITCSMS Mures	-	18	18
ITCSMS NEAMȚ	-	3	3
ITCSMS Olt	-	2	2
ITCSMS Prahova	-	1	1
ITCSMS SATU MARE	-	17	17
ITCSMS Suceava	-	7	7
ITCSMS TELEORMAN	1	-	1
ITCSMS TIMIȘ	1	15	16
ITCSMS Tulcea	-	9	9
ITCSMS Vaslui	-	4	4
LCCSMS Bucuresti	26	19	45
Analiză la cerere	-	5	5
ITCSMS CĂLĂRAȘI	-	14	14
Total	153	218	371

Tabel 4. Numarul de probe primite per ITCSMS si per SPECIE

VIII Activități pentru asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și protecției sănătății lucrătorilor.

- Actualizarea deciziilor privind asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- Elaborarea și implementarea măsurilor de protecție, a echipamentelor de munca și protecție care trebuie utilizate conform riscurilor evaluate la fiecare loc de muncă;
- Stabilirea tematicii de instruire, a periodicității, completarea fișelor individuale de instruire, verificarea însușirii instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate implementate;
- Elaborarea planului de prevenire și protecție cu nominalizarea măsurilor organizatorice, tehnice și sanitare, bazate pe evaluarea factorilor de risc;



- Implementarea planului de prevenire la nivelul întregii instituții, verificarea aplicării de către salariați a măsurilor prevazute în planul de prevenire și protecție;
- Efectuarea examinărilor medicale obligatorii la angajare și periodice conform legislației în vigoare;
- Acordarea echipamentelor individuale de protecție (halat, tricou, papuci, măști protecție, capeline, mănuși unica folosință, etc.)
- Acordarea de materiale igienico-sanitare și a alimentației de protecție ca măsura de prevenire a bolilor profesionale, față de riscurile datorate tratamentelor chimice asupra semințelor analizate;
- Efectuarea de determinări de noxe chimice, fizice, fizico-chimice și electromagnetice în vederea monitorizării factorilor de risc ce pot provoca boli profesionale.

IX. Organizarea și monitorizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor la nivelul instituției în anul 2017 a constat în realizarea următoarelor măsuri:

- Întocmirea și înaintarea spre avizare către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii București” a „Evaluării risurilor de incendiu” și a „Planului de Intervenție”;
- Elaborarea tematicii de instruire a salariaților, completarea fișelor individuale de instruire și verificarea însușirii măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor implementate;
- Verificarea prezenței planurilor de evacuare pe etaje, a panourilor de avertizare și interzicerea fumatului și folosirea focului deschis în interiorul instituției;
- Elaborarea unor materiale didactice de informare a salariaților cu privire la obligațiile, sarcinile, măsurile de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă;
- Stabilirea pe compartimente ca măsura obligatorie și zilnică, verificarea stării prizelor, deconectarea echipamentelor tehnice actionate electric la sfârșitul programului de lucru, în vederea înlăturării unor posibile surse de incendiu la locul de muncă
- Prezentarea riscurilor de incendii din instituție, instruirea noilor angajați, întocmirea fișelor individuale de instructaj;
- A fost instalat sistemul de detecție semnalizare alarmare la incendiu;
- Efectuarea exercițiilor practice, aplicative, având ca scop formarea deprinderilor privind capacitatea de punere în aplicare a sarcinilor ce revin personalului la locul de muncă urmărind ca tematica:
 - folosirea mijloacelor de stingere, stingătoare, montat anexe hidrant exterior;
 - evacuarea persoanelor și a bunurilor în caz de incendiu;
 - cunoasterea modului de funcționare a sistemului de detecție
 - semnalizare alarmare la incendiu;
- A fost întocmit și semnat contractul de monitorizare a instalației de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu cu firmă acreditată.

X. Activități desfășurate ca măsuri tehnice de prevenire și stingere a incendiilor:

- Stingătoarele au fost verificate, reîncarcate prin firma acreditată și poziționate conform normelor în vigoare;
- A fost realizată verificarea rezistenței de dispersie a prizelor de pământ;
- Tablourile electrice, aparatajele au fost verificate și remediate din punct de vedere tehnic;



- În magazia de probe de semințe a fost realizată măsura tehnică de prevenire a incendiilor prin modificarea modului de alimentare a aparatului de aer condiționat;
- Instalația de iluminat de siguranță a fost continuată până la intrarea în incinta instituției;
- Trusa de prim ajutor a fost poziționată la loc vizibil;
- Locul de fumat a fost organizat și dotat conform O MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

XI. Biroul financiar, contabilitate, management, personal, administrativ, investiții

XI.1 Activități în cadrul biroului

În anul 2018 s-a asigurat evidența contabilă în domeniul financiar și de gestiune, concretizate prin următoarele activități:

XI.1.1 Bugetul

- s-a elaborat proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli care a fost înaintat la M.A.D.R.;
- s-a repartizat, bugetul anual pe trimestre și s-a urmărit încadrarea în sumele aprobate;
- s-a urmărit perfectarea bugetului de venituri și cheltuieli și s-a asigurat transmiterea acestuia către trezorerie;
- s-a urmărit executarea bugetului de cheltuieli și s-au propus măsurile ce au trebuit să fie luate în domeniul disciplinei financiare;
- înregistrare și utilizare a sistemului national de control a angajamentelor FOREXEBUG
- transmiterea lunară a declarațiilor de salarii, TVA, facturi emise și primite,
- transmiterea lunară a situațiilor în Forexebug
- Efectuarea zilnică a operațiunilor în Forexebug (buget, recepții, extrase, angajamente, etc)
- înregistrare bugete în sistemul SIBIAC

XI.1.2 Evidența contabilă

- s-au întocmit proceduri privind activitatea financiar-contabilă,
- s-a asigurat evidența contabilă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a bunurilor mobile și imobile, furnizorilor și clienților;
- s-a întocmit bilanțul și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la nivelul central;
- s-au întocmit situații financiare
- s-a asigurat punctarea deconturilor privind cheltuielile operațiunilor financiare și ale decontării;
- s-au întocmit situații solicitate de către MADR
- s-a analizat disponibilul din extrasele de cont;
- s-a exercitat controlul financiar propriu asupra operațiunilor și obligațiilor patrimoniale și financiare și respectiv cerințele de legalitate, regularitate și încadrarea în limitele creditelor bugetare și de angajament aprobate;
- s-a urmărit derularea și finalizarea proiectului ADER

XI.1.3 Calculul și plata drepurilor salariale

- a efectuat calcularea lunară a drepturilor bănești ale personalului;
- s-au întocmit ordonanțe privind plata drepturilor salariale și a contribuțiilor datorate;
- s-au întocmit ordine de plată privind plățile salariale, conform normativelor în vigoare;
- s-au întocmit ordine de plată privind plățile salariale, conform normativelor în vigoare;
- s-au întocmit adeverințe solicitate de salariați privind drepturile bănești;
- s-a aplicat prevederile legii 153/2018 în domeniul salarizării,
- s-a asigurat monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal și a fost transmisă la MADR;
- s-a întocmit declarația lunară 112;
- s-a întocmit costul forței de muncă, respectiv declarația S3 anuală;



- s-a urmărit monitorizarea salariaților și a numărului de personal pentru care s-au întocmit 12 situații;
- s-au întocmit un număr de 12 situații pentru statistică (numărul de persoane ocupate și sumele brute plătite lună de lună);
- s-au actualizat dosarele profesionale
- s-au eliberat adeverințe specifice pensionarii

XI.1.4 Verificarea și plata/încasarea decontărilor primite

- s-a verificat un număr deconturi întocmite de salariați;
- s-a întocmit dispoziții de plată și încasare prin casierie, pe baza referatelor și deconturilor salariaților;
- s-a întocmit ordonanțării de plată pentru utilități, achiziții de materiale, de inventar mijloace fixe, diurne;
- s-au întocmit note de intrare și recepție a materialelor, obiectelor de inventar mijloacelor fixe;
- s-au întocmit note de transfer, bonuri de consum;
- s-au întocmit ordine de plată privind plățile către furnizori, derulate prin trezorerie și BRD,
- s-au efectuat plăți externe;

XI.1.5 Evidența clienților

- s-au întocmit facturi pentru clienții LCCSMS;
- s-au întocmit chitanțe privind încasările prin casierie, foi de vărsământ către trezorerie;
- s-au transmis clienților situația soldurilor la zi, facturile emise
- s-au întocmit situații privind încasarea clienților;

XI.1.6 Gestionarea valorilor materiale

- s-au preluat lunar documentele de intrare/ieșire în/din gestiune;
- S-a întocmit și s-a verificat balanța de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe din cadrul sediul LCCSMS;
- s-a sigurat înregistrarea contabilă a bonurilor de consum a notelor de transfer;
- s-au verificat înregistrările consumurilor de carburant a mașinilor din dotare și a utilajelor agricole(BRGV)

XI.1.7 Inventarierea bunurilor

- S-a organizat inventarul anual a bunurilor aflate în patrimoniu LCCSMS

XI.1.8 Colaborarea externă

- s-a asigurat colaborarea cu furnizori, clienți și instituții publice–MADR, Trezorerie, Bănci, Casa de Sănătate, Institutul de Statistică, Administrația Finanelor Publice, ITM, Direcția Locală de Impozite și taxe, Poliția rutieră, etc.
- S-au întocmit diverse rapoarte solicitate de MADR (privind imobile, salarii, personal)

XI.1.9 Exercițarea controlului financiar preventiv

S-au întocmit și transmis ordonatorului principal de credite MADR 4 rapoarte trimestriale privind centralizarea activității de exercițarea controlului financiar preventiv, operațiunile supuse controlului financiar preventiv care vizează în principal operațiunilor cu efect financiar asupra fondurilor publice și/sau a patrimoniului public. Astfel sunt supuse controlului următoarele operațiuni:

- Deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare;
- Angajamente legale din care rezultate direct sau indirect obligații de plată;
- Ordonanțarea cheltuielilor;
- Alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv.

XI.1.10 Administrativ

- asigurarea administrării spațiilor ocupate de LCCSMS (birouri, arhivă și grupuri sanitare) privind asigurarea stării de curățenie, igienizarea și reparații și intervenții operative;
- repartizarea și folosirea economică a echipamentelor de lucru date în folosința personalului și a materialelor consumabile utilizate;



- asigurarea derulării contractelor de utilități și prestări servicii;
- verificarea facturi de utilități de la CTS-uri pentru încadrarea în platformele stabilite conform legislației în vigoare;
- întocmirea și supunerea spre aprobare a referatelor de necesitate privind achiziția de materii, materiale, accesorii și piese de schimb, urmărirea achiziționării și repartizarea acestora pe compartimente conform solicitărilor;
- administrarea și gestionarea pentru o bună funcționare a aparatelor fax, copiatoarelor, PC, imprimante, rețele interne și internet;
- întocmirea și gestionarea documentelor specifice: note de intrare recepție a bunurilor achiziționate (materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe), fișe de magazie, procese verbale de predare–primire;
- gestionarea și administrarea parcului auto a LCCSMS în vederea satisfacerii cerințelor de transport pentru activitatea instituției, eliberarea și calcularea foilor de parcurs pentru fiecare autoturism din dotare;
- urmărirea, gestionarea, păstrarea în deplină integritate a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe necesare desfășurării activității LCCSMS;
- propunerea privind scoaterea din folosință a bunurilor din dotare la nivelul sediului central;

XI.1.11 Achiziții publice

În anul 2018 s-au desfășurat următoarele activități:

- centralizarea referatelor de necesitate și elaborarea programului anual al achizițiilor publice inițial și final conform codurilor CPV și legislației în vigoare respectiv OUG nr 30/2006 aprobată prin HG 925/2016, precum și a altor dispoziții legale în materia achizițiilor publice;
- analiza și monitorizarea programului de investiții, precum și respectarea prevederilor legale privind această activitatea;
- reînnoirea contractelor privind utilitățile;
- elaborarea și prezentarea pentru aprobare a documentațiilor tehnico–economice, aferente procedurilor de achiziții/investiții publice, conducerea instituției;
- analiza încadrărilor cheltuielilor în limitele creditelor bugetare aprobate;
- urmărirea și asigurarea în condițiile prevăzute de lege a achizițiilor de bunuri și servicii necesare pentru desfășurarea, în condiții optime, a activității LCCSMS;

XI.1.12 Resurse umane

În anul 2017 activitatea de recrutare a fost organizată astfel:

- pentru ocuparea postului public de execuție vacant din statul de funcții, au fost utilizate modalitățile prevăzute în HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:
 - a fost organizat un concurs de recrutare prin care a fost angajată cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată 1 persoană, consilier debutant
- pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant din statul de funcții, au fost respectate prevederile legale din HG nr. 286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - a fost organizat un concurs de recrutare prin care a fost angajată cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată 1 persoană, șofer

XI.1.12.2 Activitatea curentă

- s-a asigurat coordonarea și aplicarea legislației muncii privind drepturile salariale
- s-au întocmit statele nominale de funcții;



-
- s-a asigurat gestionarea dosarelor profesionale și a dosarelor de peronal;
 - s-au întocmit situații statistice lunare solicitate de către Institutul Național de Statistică;
 - s-au centralizat și transmis către Compartimentul financiar–contabilitate toate modificările survenite în activitatea salariaților sau ale rapoartelor de serviciu/contractorul de muncă;
 - s-a întocmit lunar pontajul privind prezența salariaților angajați;
 - s-au eliberat adeverințe pentru salariații instituției;
 - s-a asigurat evidența concediilor tuturor salariaților;
 - s-a asigurat gestionarea declarațiilor de avere și de interese;
 - s-a asigurat gestionarea documentelor privind evaluarea personalului;
 - s-a asigurat gestionarea documentelor privind evaluarea personalului;
 - s-a asigurat arhivarea documentelor.