

Regulament de Organizare și Funcționare a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor București

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor este înființat conform art. 20 alin. (2) din Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante și s-a reorganizat în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 1.433/ 2009, privind înființarea, organizarea și funcționarea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 112/2018 privind reorganizarea Băncii de Resurse Genetice Vegetale „Mihai Cristea” Suceava, prin divizarea parțială a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor.

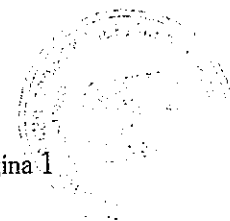
(2) Funcționează ca unitate cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform Art. 1 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 1.433/ 2009, modificată prin Art. 21 din Hotărârea de Guvern nr. 725/ 2010.

(3) Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor este coordonat tehnic de Direcția generală control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, și funcționează în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare.

Capitolul II Atribuțiile Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor

Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor este **instituție suport pentru sistemul de management și control al fondurilor europene, desfășurând în acest scop următoarele activități:**

- prelevează eșantioane din loturile de sămânță provenite din producția autohtonă, în vederea determinării indicilor de calitate și din loturile de sămânță provenite din import prin control la comercializare;
- efectuează controlul oficial al calității semințelor prin testarea soiurilor nemodificate genetic privind impurificarea cu organisme modificate genetic (GMO) pentru cantitățile utilizate de fermieri în aplicarea măsurii de înverzire;
- efectuează testarea loturilor de semințe din soiurile convenționale și care pot fi impurificate cu organisme modificate genetic, prin metode aprobate de laboratorul de referință al Uniunii Europene pentru alimente și furaje modificate genetic și acreditate de organismele de acreditare;
- în conformitate cu legislația în vigoare, LCCSMS recoltează probele pentru determinarea conținutului de Tetrahidrocanabinol (THC) la soiurile de cânepă cultivate și transmite





- Laboratorului Regional pentru Controlul Calității și Igienii Vinului Blaj probele prelucrate, însoțite de datele de identificare ale producătorului agricol și datele de identificare ale suprafeței cultivate;
- e) eliberează certificatele oficiale de atestare a calității semințelor și materialului săditor necesare obținerii de către fermieri a sprijinului cuplat în sectorul vegetal conform Ordinului nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) eliberează documentele necesare pentru întocmirea documentației necesare obținerii sprijinului cuplat, precum: documentul oficial de certificare a lotului de sămânță sau Buletinul de analiză oficială, cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare“, sau Buletinul de analiză oficială cu mențiunea „Necesar propriu“ și „Interzisă comercializarea“ sau documentul de calitate și conformitate al furnizorului sau orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE sau eticheta oficială care poate ține loc de document de calitate și conformitate;
 - g) eliberează documentele oficiale de certificare pentru materialul de înmulțire și plantare fructifer din speciile pomicole, inclusiv pentru solicitanții/beneficiarii de FEADER;
 - h) analizează conținutul și vizează Documentul de calitate și conformitate al furnizorului în cazul categoriei materialului de plantare C.A.C. (Conformitas Agraria Communitatis) pentru speciile de nuc și alun, inclusiv pentru solicitanții/beneficiarii de FEADER;
 - i) eliberează documentele oficiale de certificare pentru materialul de înmulțire și plantare fructifer din speciile pomicole, categoria Certificat, necesare obținerii fondurilor comunitare, inclusiv pentru solicitanții/beneficiarii de FEADER;
 - j) verifică documentația și înregistrează producerea de material săditor viticol și pomicol precum și a materialului semincer pentru culturile de legume, inclusiv pentru solicitanții/beneficiarii de FEADER;
 - k) eliberează autorizațiile de producere, prelucrare, comercializare a semințelor și materialului săditor și monitorizează anual activitatea operatorilor economici la solicitarea acestora, în vederea accesării de fonduri europene prin Măsurile din cadrul Programelor Naționale de Dezvoltare Rurală derulate prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR);
 - l) efectuează testarea virotică și certifică calitatea materialului săditor viticol și eliberează documentele însoțitoare în vederea comercializării și utilizării acestuia în cadrul Programului de restructurare/reconversie;
 - m) verifică și vizează documentele care atestă calitatea semințelor de legume certificate, autohtone, ale căror soiuri sunt înregistrate în Catalogul Oficial al soiurilor de plante de cultură din România;
 - n) eșantionează loturile de cartof pentru sămânță, în vederea efectuării testării virotice, condiție obligatorie pentru eliberarea documentelor de calitate însoțitoare, a loturilor de cartof pentru sămânță.

Art. 2 Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are următoarele atribuții principale, conform art. 2 alin (1) din Hotărârea de Guvern nr. 1.433/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor.

- a. efectuează analizele privind condițiile de calitate și stare sanitară la semințele destinate exportului, emite documente internaționale în baza acreditării acordate de Asociația



Internațională pentru Testarea Semințelor, la care România este parte, și participă la activitățile acestei organizații;

- b. asigură și controlează conformitatea aplicării metodelor de analiză de laborator în toate laboratoarele de profil din țară, împuternicește laboratoarele pentru determinarea calității semințelor și a materialului săditor, instruieste și împuternicește personalul specializat pentru eșantionarea probelor de laborator și pentru efectuarea analizelor de calitate, supraveghează și monitorizează laboratoarele și personalul împuternicit;
- c. efectuează instruirea anuală a auditorilor care efectuează auditul eșantionorilor împuterniciți pentru eșantionarea de probe destinate analizelor de laborator, a inspectorilor în câmp împuterniciți și a laboratoarelor de testare a calității semințelor împuternicite;
- d. efectuează expertize în caz de litigiu în domeniul său de activitate;
- e. face propuneri către Direcția generală control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind îmbunătățirea metodologiilor de inspecție în câmp, de analiză a calității, eșantionare a probelor, închidere a ambalajelor și de împuternicire a acestor activități în concordanță cu reglementările organismelor internaționale în domeniul semințelor și al materialului săditor, la care România este parte;
- f. efectuează controlul calității în câmp și în laborator, eliberează documentele oficiale de atestare a calității semințelor și a materialului săditor, supraveghează, monitorizează, înregistrează operatorii economici pentru producere, condiționare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, păstrare, transport și comercializare a semințelor și materialului săditor, pe teritoriul județului Ilfov și al municipiului București, precum și, dacă este cazul, pe o altă rază teritorială stabilită de Direcția generală control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- g. înregistrează, eliberează și retrace autorizațiile de funcționare pentru operatorii economici care produc, prelucrează și comercializează semințe și material săditor;
- h. face propuneri către Direcția generală control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind îmbunătățirea regulilor și normelor tehnice de control, certificare și comercializare a semințelor și a materialului săditor, în concordanță cu reglementările organismelor internaționale în domeniul semințelor și al materialului săditor, la care România este parte, întocmește la cererea operatorilor economici programele anuale de multiplicare și certificare și urmărește aplicarea acestora;
- i. asigură exercitarea controlului în scopul menținerii calității semințelor și a materialului săditor la toate categoriile biologice în precontrol, prin tehnici și scheme științifice adecvate;
- j. urmărește aplicarea prevederilor legale, a normelor tehnice și a standardelor în vigoare, precum și a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor și al materialului săditor, la care România este parte, constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege prin persoanele împuternicite de ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale;
- k. execută sarcinile și instrucțiunile stabilite de Direcția generală control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, potrivit prevederilor legale.

Capitolul III Structura organizatorică

Art. 3 Structura organizatorică a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor este următoarea:





A. Conducerea unității este asigurată de un director general, numit prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, conform legii, care are în responsabilitatea sa coordonarea generală a întregii activități. Acesta este ajutat în conducere de cei doi șefi de serviciu: șef serviciu control, certificare, monitorizare, înregistrare, autorizare, implementare și șef serviciu analize de laborator și asigurarea calității, precum și de șeful biroului financiar, contabilitate, investiții, management – resurse umane, administrativ, în ceea ce privește activitatea economică.

B. Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are în structura sa:

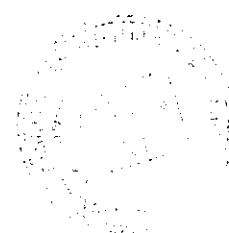
1. Serviciul de control, certificare, monitorizare, înregistrare, autorizare, implementare, ce are în subordine:
 - a) Compartiment informatizare, relații publice
 - b) Compartimentul certificare, supraveghere, monitorizare, înregistrare, autorizare și verificare metode de analiză în laboratoarele de profil;
2. Serviciul analize de laborator și asigurarea calității ce are în subordine:
 - a) Laborator puritate;
 - b) Laborator germinație;
 - c) Laborator electroforeză și de detectare a organismelor modificate genetic;
 - d) Laborator umiditate-fitosanitar;
3. Biroul financiar, contabilitate, investiții, management – resurse umane, administrativ;
4. Compartiment juridic;
5. Compartimentul de audit public intern;

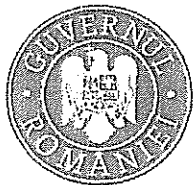
Art. 4 – Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are relații funcționale cu:

- Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA) la care România este parte;
- Organizația de Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE);
- Federația Internațională a Semințelor (FIS);
- Uniunea Internațională pentru Protecția Creațiilor Vegetale (UPOV);
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR);
- Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS);
- Inspectoratele Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS);
- Direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală (DADR);
- Institute de învățământ superior și stațiuni de cercetare de profil;
- Laboratorul Național Fitosanitar;
- Autoritatea Națională Fitosanitară;
- Oficiul fitosanitar județean;
- Academia de Științe Agricole și Silviculturale “Gheorghe Ionescu Sisești”(ASAS);
- Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură;
- Alte instituții publice;
- Operatori economici (persoane fizice și juridice).

Capitolul IV Atribuțiile structurilor din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor

Art. 5 – Structurilor din Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor le revin următoarele atribuții:





(1) Serviciul de control, certificare, monitorizare, înregistrare, autorizare, implementare prin:

a) Compartiment informatizare, relații publice

- operarea pe calculator, folosirea programelor specifice de operare la nivel național;
- actualizează în permanență baza de date privind persoanele care eșantionează probe oficiale, inspectorii oficiali care efectuează controlul în câmp;
- actualizează în permanență în baza de date lista de specii și soiuri;
- actualizează în permanență baza de date privind înregistrarea operatorilor economici pentru producere, prelucrare, comercializare a semințelor și materialului săditor;
- înainte de introducerea datelor în baza de date verifică dacă soiurile sau hibridii respectivi sunt cuprinși în Catalogul oficial național, în Catalogul Comunității Europene, OCDE, sau în catalogul furnizorului;
- introduce în baza de date declarațiile de multiplicare;
- redactează fișele de control în câmp, redactează documentele de inspecție în câmp, documentele de însoțire a mărfii, etichetele gri și adeverințele de transport;
- introduce în baza de date declarațiile de certificare și generează numerele de lot aferente partidei de sămânță, eliberează și redactează etichetele corespunzătoare loturilor de semințe, emite job-urile pentru listare de etichete oficiale către firmele care au implementat acest sistem atât pentru piața internă, cât și pentru loturile destinate comerțului internațional;
- ține, în registre speciale, evidența loturilor generate, a etichetelor și vignetelor oficiale, a job-urilor transmise precum și a adeverințelor de transport eliberate;
- eliberează procesele verbale de sondare și ține evidența acestora într-un registru;
- dă spre facturare biroului financiar, contabilitate, investiții, management – resurse umane, administrativ conform tarifelor în vigoare etichetele și vignetele oficiale pe care le redactează, job-urile transmise, adeverințele de transport;
- redactează documentele oficiale care atestă calitatea semințelor pentru loturile destinate comerțului intern;
- redactează certificatele tip OCDE necesare loturilor de semințe destinate exportului;
- asigură raportarea către Direcția generală control, antifraudă și inspecții–Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a informărilor trimestriale și anuale, a programului anual de multiplicare, a certificării finale și a stocurilor;
- răspunde de conservarea (salvarea periodică pe CD-uri sau stick-uri de memorie) a datelor ce fac obiectul prelucrării cu ajutorul tehnicii de calcul, respectând normele legale;
- răspunde de securitatea, integritatea, confidențialitatea și inviolabilitatea informațiilor ce fac obiectul prelucrării;
- asigură păstrarea confidențialității datelor;
- verifică documentația depusă de operatorii economici, execută controlul în câmp și certificarea finală în unitățile autorizate care-i revin conform repartizării și întocmește documentele necesare (inspectorii oficiali);
- asigură efectuarea controlului și certificarea calității semințelor și materialului săditor în câmp, eliberează documentele de inspecție în câmp menționate în legislația în vigoare; verifică și eliberează Documentele oficiale de certificare și Buletinele de analiză oficiale care atestă calitatea semințelor și materialului săditor destinate comerțului intern (inspectorii oficiali);
- asigură controale prin sondaj la operatorii economici înregistrați pentru producere, condiționare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, păstrare, transport și comercializare unde urmărește respectarea și aplicarea prevederilor legale, a normelor tehnice și standardelor în vigoare, precum



și a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor și materialului săditor, la care România este parte, constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege prin persoanele împuternicite de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale (inspectorii oficiali);

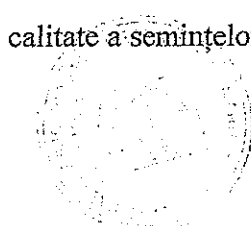
- înregistrează probele primite de la eșantionari în Registrele de primiri probe (pentru intern și pentru export);
- identifica proba și fișele de analiza printr-un număr de ordine unic;
- întocmește fișele de analiza pentru probele de export;
- distribuie probele însoțite de fișele de analiza în laborator unde se efectuează determinările ce au fost solicitate;
- redactează fișele de analiză pentru probele destinate comerțului intern;
- studiază îmbunătățirea metodei de lucru și face propuneri Direcției generale control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind îmbunătățirea metodologiei de inspecție în câmp și îmbunătățirea programelor specifice de operare cu care se lucrează la nivel național;

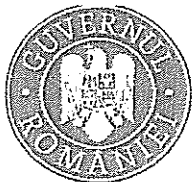
Informare publică

- asigură rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare–documentare;
- primește solicitările privind informațiile de interes public;
- după primirea și înregistrarea cererii, realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces;
- transmite solicitarea, care nu face parte din cele care se comunică din oficiu, structurilor competente din cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru a verifica respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și primește răspunsul înregistrat de la aceste structuri pe care îl transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal;
- realizează organizarea și funcționarea punctelor de informare – documentare după cum urmează:
 - 1) asigură publicarea buletinului informativ al instituției, care să cuprindă informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute de art. 5 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - 2) asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub forma de broșuri sau electronic –CD, pagina de internet) a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - 3) organizează în cadrul punctului de informare – documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu.

b) Compartimentul certificare, supraveghere, monitorizare, înregistrare, autorizare și verificare metode de analiză în laboratoarele de profil:

- verifică și aprobă înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor din declarațiile de multiplicare și a celor din declarațiile de certificare depuse de operatorii economici și dă spre facturare biroului financiar, contabilitate, investiții, management–resurse umane, administrativ operațiunile solicitate;
- coordonează întreaga activitate de analize de laborator pentru loturile de semințe destinate comerțului intern;
- verifică, înaintează spre semnătură directorului general și apoi eliberează documentele oficiale care atestă calitatea semințelor și materialului săditor destinate comerțului intern;
- în lipsa directorului general, semnează și eliberează documentele oficiale de calitate a semințelor și materialului săditor destinate comerțului intern;





- întocmește programele anuale de multiplicare și certificare și urmărește realizarea acestora, precum și transmiterea către Direcția generală control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din cadrul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale la termenele stabilite;
- asigură efectuarea controlului și certificarea calității semințelor și materialului săditor în câmp, eliberează documentele de inspecție în câmp menționate în legislația în vigoare; verifică și eliberează Documentele oficiale de certificare și Buletinele de analiză oficiale care atestă calitatea semințelor și materialului săditor destinate comerțului intern;
- asigură exercitarea controlului în scopul menținerii calității semințelor și materialului săditor la toate categoriile biologice în precontrol și postcontrol;
- întocmește și asigură transmiterea situațiilor trimestriale Direcția generală control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, la termenele stabilite;
- înregistrează, supraveghează și monitorizează operatorii economici pentru producere, condiționare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, păstrare, transport și comercializare;
- coordonează controalele prin sondaj la operatorii economici înregistrați pentru producere, condiționare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, păstrare, transport și comercializare unde urmărește respectarea și aplicarea prevederilor legale, a normelor tehnice și standardelor în vigoare, precum și a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor și materialului săditor, la care România este parte, constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege prin persoanele împuternicite de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale;
- ține evidența intervalului numerelor acordate vignetelor de reverificare a germinației la analiza stocurilor de semințe și a intervalului numerelor acordate documentelor de calitate și conformitate ale furnizorului;
- asigură evidența și urmărirea informatizată a activității de control și certificare;
- asigură, utilizând tehnica de calcul, emiterea documentelor oficiale prevăzute în legislația în vigoare;
- asigură conservarea datelor ce fac obiectul prelucrării cu ajutorul tehnicii de calcul, respectând normele legale;
- asigură securitatea, integritatea, confidențialitatea și inviolabilitatea datelor (informațiilor) ce fac obiectul prelucrării;
- studiază îmbunătățirea metodei de lucru și face propuneri Direcției generale control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, privind îmbunătățirea metodologiilor de inspecție în câmp, de analiză a calității, de prelevare a probelor destinate analizelor de laborator;
- execută alte sarcini și instrucțiuni stabilite de Direcția generală control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, potrivit prevederilor legale.
- autorizează laboratoarele Inspectoratelor Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, precum și laboratoarele pentru determinarea calității semințelor aparținând operatorilor economici, pentru efectuarea analizelor de laborator;
- autorizează persoane angajate ale operatorilor economici înregistrați pentru producerea și/sau prelucrarea semințelor și a materialului săditor în scopul stabilirii competenței de a efectua prelevare de probe;
- împreună cu Serviciul analize de laborator și asigurarea calității întocmește Planul anual de audit;
- prin persoanele atestate și desemnate efectuează auditul;



- prin personalul autorizat efectuează auditul pentru eșantionării împuterniciți ISTA, care prelevează probe de laborator din loturile de semințe destinate comerțului internațional;
- organizează supravegherea, monitorizarea și evaluarea laboratoarelor oficiale autorizate și a celor ce efectuează determinări sub supraveghere oficială;
- organizează și transmite testele de referință pentru monitorizarea laboratoarelor autorizate;
- prelucrează rezultatele testelor de referință trimise de laboratoarele autorizate și comunică acestora concluziile;
- organizează supravegherea și monitorizarea inspectorilor în câmp autorizați care activează sub supraveghere oficială pe raza de activitate a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;
- supraveghează și monitorizează eșantionarii autorizați care activează sub supraveghere oficială pe raza de activitate a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;
- supraveghează și monitorizează personalul împuternicit pentru eșantionarea probelor de laborator din loturile de semințe destinate comerțului internațional;
- furnizează proceduri relevante cu privire la activitatea pentru care se solicită autorizarea;
- organizează instruirea și testarea candidaților la autorizare, conform procedurilor specifice;
- asigură și controlează conformitatea aplicării metodelor de analiză de laborator în toate laboratoarele de profil din țară;
- asigură și răspunde de întocmirea în conformitate cu normele tehnice în vigoare a documentelor oficiale de inspecție în câmp (inspectorii oficiali);
- prin personalul calificat, execută eșantionarea probelor de laborator;
- studiază îmbunătățirea metodei de lucru și face propuneri pentru noile norme;
- asigură confidențialitatea datelor;
- prin personalul autorizat desemnat efectuează aprobarea sondelor automate, la solicitarea operatorilor economici și monitorizează activitatea acestora;
- răspunde de evidența aparaturii din dotarea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, asigurând, la termenul recomandat, verificarea metrologică, calibrarea sau etalonarea acesteia;
- prin personalul desemnat se ocupă de activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și apărare civilă, instruind personalul din unitate în acest sens;

(2) Serviciul analize de laborator și asigurarea calității – cu responsabilitatea activității tehnice și calitatea determinărilor de laborator:

- răspunde de aplicarea întocmai în laborator a procedurilor cuprinse în Manualul calității și în reglementările naționale în vigoare;
- coordonează și participă la elaborarea și actualizarea permanentă a Manualului Calității;
- răspunde de distribuirea controlată a procedurilor revizuite și de retragerea controlată a procedurilor perimate;
- împreună cu auditorii elaborează planul anual de audit intern;
- prin persoanele atestate și desemnate efectuează auditul;
- urmărește efectuarea și implementarea acțiunilor corective;
- supraveghează activitatea tuturor laboratoarelor de analize urmărind îmbunătățirea calității activităților specifice în scopul obținerii unor rezultate care să reprezinte adevăratul potențial al seminței;
- organizează și participă împreună cu consilierii coordonatori de laborator la testarea teoretică și practică a analiștilor și eșantionurilor din laborator și la atestarea acestora;



- anual, efectuează actualizarea Regulilor ISTA după primirea materialelor de la Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA) și asigură implementarea acestora în laboratoarele de analize;
 - face instruirea, testarea și atestarea eșantionilor împuterniciți ISTA;
 - asigură efectuarea auditului pentru eșantionorii împuterniciți ISTA;
 - supraveghează și monitorizează personalul împuternicit pentru eșantionarea probelor de laborator din loturile de semințe destinate comerțului internațional;
 - verifică și aprobă documentația depusă de operatorii economici în vederea acordării numerelor de referință de export în sistem OCDE pentru loturile de semințe destinate comerțului internațional care se certifică final pe raza de activitate a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor și ține evidența acestora;
 - coordonează întreaga activitate de analize de laborator pentru loturile de semințe destinate comerțului internațional;
 - ține evidența tuturor loturilor destinate comerțului internațional, pe operatori economici exportatori;
 - comunică rezultatele analizelor obținute la loturile de semințe destinate comerțului internațional;
 - întocmește, verifică, înaintează spre semnătura directorului general și apoi eliberează Certificatele internaționale de analiză;
 - în lipsa directorului general, semnează și eliberează Certificatele internaționale de analiză;
 - răspunde de evidența strictă a Certificatelor internaționale achiziționate de la Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA) și dă spre facturare biroului financiar, contabilitate, investiții, management–resurse umane, administrativ, formularele de Certificate Internaționale emise;
 - coordonează efectuarea determinărilor la testele de referință transmise de Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA) conform Programului de Teste de Referință al acestei Asociații;
 - asigură transmiterea rezultatelor obținute la testele de referință, Asociației Internaționale pentru Testarea Semințelor (ISTA);
 - studiază îmbunătățirea metodelor de lucru și face propuneri pentru noile standarde;
 - asigură confidențialitatea rezultatelor obținute;
- a) **Laborator puritate:**
- efectuează controlul calității semințelor și a materialului săditor în vederea certificării oficiale prin determinarea indicilor de calitate: puritate fizică, componență botanică, masa a 1000 semințe, stare sanitară, autenticitate, precum și alți indici prevăzuți de Regulile ISTA și normele tehnice în vigoare;
 - asigură aplicarea procedurilor calității în laborator și actualizarea acestora atunci când este necesar;
 - prin personalul calificat, instruit și atestat execută eșantionarea loturilor de semințe;
 - prin personalul desemnat, organizează și răspunde de păstrarea probelor oficiale de analiză;
 - efectuează instruirea, testarea și atestarea analiștilor din laboratoarele de puritate din Inspectoratele teritoriale pentru calitatea semințelor și materialului săditor, din laboratoarele autorizate care lucrează sub supraveghere oficială și a analiștilor proprii din laborator, în vederea uniformizării metodelor de analiză;
 - analizează probele trimise ca teste de referință de către Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA);
 - împreună cu Compartimentul certificare, supraveghere, monitorizare, înregistrare, autorizare și verificare metode de analiză în laboratoare de profil pregătește testele de referință pentru monitorizarea laboratoarelor naționale împuternicite;



- efectuează teste de laborator la probele eșantionate în scopul monitorizării eșantionurilor autorizate și a sondelor automate autorizate;
- prin personalul autorizat supraveghează aplicarea etichetelor și vignetelor oficiale de către operatorii economici înregistrați pentru prelucrarea semințelor și materialului săditor;
- execută, la solicitarea operatorilor economici, analize speciale și informative de laborator;
- determină prezența agenților patogeni specificați în legislația și normele în vigoare cu referire la semințe;
- determină prezența dăunătorilor specificați în legislația și normele în vigoare cu referire la semințe;
- studiază îmbunătățirea metodei de lucru și face propuneri pentru redactarea noilor standarde de metode de lucru;
- elaborează și revizuieste ori de câte ori este nevoie procedurile de lucru pentru Manualul Calității pentru puritate;
- execută toate înregistrările și conduce toate evidențele conform cerințelor din Manualul Calității;
- asigură și răspunde de calculul și exprimarea rezultatelor, de încadrarea acestora în normele tehnice în vigoare;
- asigură confidențialitatea rezultatelor obținute;
- urmărește modul de funcționare a aparaturii și solicită intervenția echipei de service pentru întreținere și reparații;
- prin personalul desemnat asigură gestionarea și întreținerea Colecției de semințe;
- întocmește periodic necesarul de aparatură, materiale și reactivi;

b) Laborator germinație:

- asigură aplicarea procedurilor calității în laborator și a reglementărilor naționale și internaționale în vigoare, precum și actualizarea acestora atunci când este necesar;
- ține evidența pregătirii probelor de semințe pentru testele de germinație și pune probele la germinat în conformitate cu Regulile ISTA și standardele naționale în vigoare;
- efectuează evaluarea germenilor la testele de germinație;
- efectuează analize de viabilitate;
- efectuează teste de vigoare (cold-test);
- efectuează tratarea semințelor cu fungicide atunci când este cazul;
- analizează probele trimise ca teste de referință de către Asociația internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA);
- execută la solicitarea operatorilor economici analize speciale și informative de laborator;
- întocmește periodic necesarul de aparatură, materiale și reactivi;
- face aprovizionarea cu hârtie filtru, hârtie sugativă, pământ și nisip, necesare pentru testele de laborator;
- execută sterilizarea nisipului în vederea efectuării testelor de germinație la nisip și a pregătirii amestecului sol – nisip pentru testul de vigoare;
- determină capacitatea maximă de reținere pentru apă la materialele folosite ca strat de germinație (hârtie, nisip, amestec sol – nisip);
- efectuează teste de calitate pentru hârtia nou achiziționată, comparativ cu hârtia din stoc de calitate cunoscută, conform procedurii specifice;
- monitorizează funcționarea aparaturii la parametri optimi de temperatură și umiditate și solicită intervenția echipei de service pentru întreținere și reparații;
- răspunde de întreținerea aparaturii și efectuează periodic dezinfectia aparaturii, instrumentarului și a vaselor de lucru;



- asigură și răspunde de calculul și exprimarea rezultatelor, de încadrarea acestora în normele tehnice în vigoare;
- efectuează analize de litigiu și expertize;
- asigură confidențialitatea rezultatelor obținute;
- efectuează teste de laborator în scopul monitorizării eșantionurilor, a laboratoarelor autorizate și a sondelor automate autorizate;
- efectuează instruirii cu analiștii din laboratoarele de germinație din Inspectoratele Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor, din laboratoarele autorizate care lucrează sub supraveghere oficială și cu analiștii proprii din laborator în scopul uniformizării metodei de lucru;
- elaborează revizuieste ori de câte ori este nevoie procedurile de lucru pentru Manualul Calității pentru germinație și viabilitate;
- execută toate înregistrările și tine toate evidențele conform cerințelor din Manualul Calității;
- studiază îmbunătățirea metodei de lucru și face propuneri pentru redactarea noilor standarde de metode de lucru;
- prin persoanele atestate și desemnate efectuează auditul;
- prin persoanele desemnate efectuează selectarea și arhivarea documentelor;
- efectuează recepția echipamentelor, reactivilor și materialelor achiziționate pentru laborator;
- **c) Laborator electroforeză și de detectare a organismelor modificate genetic:**
- cunoașterea detaliată a tehnicii de electroforeză din punct de vedere teoretic și practic pentru diverse specii precum și a metodelor cantitative și calitative de determinare a organismelor modificate genetic (OMG);
- asigură aplicarea procedurilor calității în laborator și a reglementărilor naționale în vigoare;
- efectuează analizele de electroforeză pentru diverse specii;
- efectuează testarea loturilor de semințe din soiurile nemodificate genetic și care pot fi impurificate cu organisme modificate genetic, prin metode aprobate de laboratorul de referință al Uniunii Europene pentru alimente și furaje modificate genetic și acreditate de organismele de acreditare;
- elaborează procedurile de lucru și instrucțiunile pentru Manualul Calității pentru electroforeză și OMG;
- validează metodele de analiză;
- participă la testele interlaboratoare organizate de FAPAS, EURL și alte organizații;
- calculează incertitudinea de măsurare pentru analizele cantitative;
- asigură și răspunde de calculul și exprimarea rezultatelor;
- asigură confidențialitatea rezultatelor obținute;
- menține acreditarea obținută cu RENAR prin supravegherea anuală conform contractului;
- răspunde de întreținerea aparaturii și efectuează periodic verificări intermediare;
- întocmește periodic necesarul de aparatură, materiale și reactivi, urmărește rata de consum a acestora și implicit menține o evidență strictă a stocurilor;
- răspunde de întreținerea aparaturii și a instrumentarului și solicită intervenția echipei de service pentru întreținere și reparații;
- răspunde de verificarea metrologică periodică a echipamentelor;
- gestionează rezidurile rezultate în urma analizelor de OMG;
- decontaminează echipamentele, mesele de lucru și încăperile după fiecare analiză OMG.
- execută toate înregistrările și conduce toate evidențele conform cerințelor din Manualul Calității;
- efectuează recepția echipamentelor, reactivilor și materialelor achiziționate pentru laborator;
- prin personalul desemnat analizează evoluția și cauzele accidentelor de muncă și îmbolnăviri profesionale, întocmește materialele necesare pentru analiza activității de protecția muncii, pentru





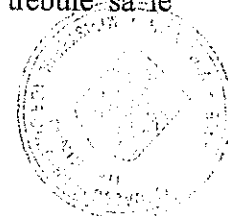
instruirea personalului pe linie de protecția muncii precum și reactualizarea atunci când este cazul a autorizațiilor de funcționare ale instituției;

d) Laborator umiditate-fitosanitar:

- efectuează determinarea umidității;
- verifică îndeplinirea tuturor condițiilor ce se impun conform Normelor și Regulilor ISTA în vigoare la determinarea umidității;
- face măcinarea probelor de semințe la speciile la care acest lucru se impune;
- verifica corectitudinea gradului de mărunțire a particulelor cu ajutorul sitelor respectând instrucțiunea de lucru, în funcție de specia analizată;
- efectuează calibrarea și monitorizarea aparatului din dotare și înregistrează valorile obținute în registru;
- notează în fișa de analiză valorile obținute la determinarea umidității;
- face calculul și concluzionarea rezultatelor;
- asigură confidențialitatea rezultatelor obținute;
- răspunde de întreținerea aparatului și a instrumentarului și solicită intervenția echipei de service pentru întreținere și reparații;
- elaborează procedurile de lucru și instrucțiunile pentru Manualul Calității pentru umiditate;
- execută toate înregistrările și ține toate evidențele conform cerințelor din Manualul Calității;
- înscrie în fișele de analiză pentru probele de export și pentru probele destinate comerțului intern valorile obținute;

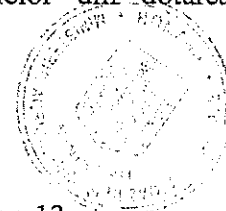
(3) Biroul financiar, contabilitate, investiții, management – resurse umane, administrativ:

- asigură respectarea disciplinei economico-financiare în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice nr. 500/2002 actualizată de Legea nr. 314/2003 și a Legii contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- organizează și răspunde de desfășurarea întregii activități economico - financiare;
- răspunde de aplicarea prevederilor Art. 21 alin. (2) din Legea 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante;
- răspunde de păstrarea integrității patrimoniului;
- răspunde de modul în care se gospodăresc subvențiile alocate de la bugetul de stat și a celor asigurate din veniturile proprii prin:
 - înregistrarea cronologică în contabilitate a operațiunilor financiare ce privesc funcționarea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;
 - utilizarea legală și eficientă a fondurilor alocate pe categorii de cheltuieli și eliminarea cheltuielilor nejustificate aplicând un regim sever de economii;
- verifică și urmărește îndeplinirea programelor de investiții, de aprovizionare cu materiale, încheierea și derularea contractelor economice care privesc obiectul de activitate al instituției;
- în baza fondurilor repartizate pentru investiții, a necesarului de mijloace fixe, întocmește documentația necesară finanțării acestora și întocmește rapoarte statistice privind activitatea de investiții;
- răspunde de elaborarea Normelor proprii pentru compartimentul financiar-contabilitate prin care să fie stabilite documentele, circuitul acestora și desemnarea persoanelor implicate în operațiunile privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor asumate, pe care trebuie să le supună spre aprobare conducerii;





- răspunde de elaborarea procedurilor scrise ce privesc organizarea, evidența și raportarea angajamentelor;
- organizează efectuarea inventarierii periodice a tuturor valorilor patrimoniale și urmărește definitivarea rezultatelor inventarierii;
- răspunde de reevaluarea periodică a activelor fixe, conform prevederilor legale;
- analizează și supune aprobării documentația privind casarea fondurilor fixe și scoaterea din uz a obiectelor de inventar casate;
- răspunde de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli și urmărește realizarea corectă a acestuia;
- urmărește realizarea în termen a operațiunilor de decontare cu creditorii, furnizorii și clienții instituției;
- răspunde de efectuarea operațiunilor financiar contabile;
- organizează și răspunde de efectuarea controlului financiar preventiv propriu;
- răspunde de elaborarea procedurilor specifice scrise ce privesc exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- verifică și avizează (semnătură și stampilă) documentele ce angajează sume de la buget;
- răspunde de completarea registrului pentru operațiunile prezentate la viza pentru controlul financiar-preventiv propriu;
- răspunde de respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- efectuează controlul gestiunilor proprii stabilind răspunderi materiale, civile sau penale, după caz, împotriva celor vinovați, asigurând recuperarea pagubelor aduse instituției;
- răspunde de centralizarea datelor contabile și stabilește bilanțul propriu al Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;
- prezintă informări periodice la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale asupra stadiului de îndeplinire a bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioada expirată, făcând propuneri pentru stabilirea măsurilor necesare îmbunătățirii activității economice;
- asigură fundamentarea tehnico-organizatorică a activității Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor prin recrutarea și utilizarea forței de muncă, încadrarea, salarizarea, promovarea personalului;
- întocmește structura organizatorică, statul de funcții și statul nominal de personal, urmărește încadrarea în numărul total de posturi repartizate și le supune aprobării conducerii Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- asigură repartizarea fondului de salarii, în concordanță cu statul de funcții aprobat, conform reglementărilor în vigoare;
- organizează concursuri în vederea ocupării posturilor vacante și examene pentru promovarea personalului, în conformitate cu prevederile legale, atunci când este cazul;
- efectuează toate operațiunile necesare în cărțile de muncă și în Dosarele profesionale ale funcționarilor publici constituite conf. H.G. nr. 432/2004;
- programează concediile de odihnă și urmărește realizarea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- organizează evidența activității și a prezenței personalului angajat: registrul și ordinele de deplasare, condică de prezență, concedii medicale, evidențe ore suplimentare.
- răspunde de aplicarea prevederilor legale referitoare la confecționarea, folosirea și evidența ștampilelor;
- asigură și răspunde de efectuarea și păstrarea igienei și curățeniei în instituție și în curtea acesteia;
- exploatează, întreține și răspunde de verificarea periodică a autovehiculelor din dotarea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;





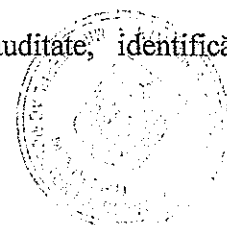
- stabilește măsuri și răspunde de administrarea patrimoniului;
- efectuează recepția echipamentelor, reactivilor și materialelor achiziționate pentru laborator;
- execută alte sarcini și instrucțiuni stabilite de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și sarcinile ce revin domeniului de activitate ca urmare a apariției unor noi acte normative.

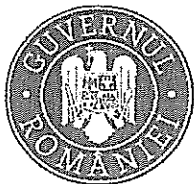
(4) Compartimentul juridic:

- asigură consultanță juridică tuturor serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, în legătură cu activitatea instituției și la solicitarea acestora; urmărește și studiază actele normative nou apărute și semnalează conducerii sarcinile ce revin instituției potrivit prevederilor acestora, comunicând sub semnătură prin intermediul persoanei cu atribuții de secretariat de îndată sau săptămânal, după caz, persoanelor interesate, actul nou apărut;
- organizează ori de câte ori este nevoie prezentarea prelucrată a actelor normative nou apărute, de interes specific sau general, la cererea compartimentelor sau din proprie inițiativă, după caz;
- colaborează la întocmirea angajamentelor legale, a rapoartelor de specialitate, a proiectelor de hotărâri, a deciziilor, a regulamentelor, a ordinelor, a instrucțiunilor și procedurilor precum și a altor acte elaborate de Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;
- asigură expertiză specializată, în situațiile litigioase, în conflictele de muncă sau similar;
- vizează pentru legalitate, rapoartele de specialitate, referatele, deciziile, angajamentele legale și orice alte acte generate de Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, pentru care conducătorul solicită și/sau care necesită această viză;
- avizează asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate în desfășurarea activității, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială și de orice alt tip a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;
- reprezintă interesele legale ale instituției în fața instanțelor judecătorești, în fața oricăror autorități, precum și în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice în baza unei procuri speciale. În acest sens asigură și furnizează actele solicitate și/sau necesare pentru apărarea intereselor legale ale instituției în sistemul judecătoresc;
- rezolvă orice lucrări sau situații cu caracter juridic (petiții, cereri, sesizări, audiențe, etc.) intervenite în derularea activității instituției.

(5) Compartimentul de audit public intern:

- desfășoară conform Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, o activitate funcțional independentă și obiectivă care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, ajută la îndeplinirea obiectivelor printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere;
- elaborează norme metodologice specifice unității, cu avizul Serviciului de audit din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, respectând prevederile art. 6.1.3. din Norme generale privind exercitarea auditului public intern;
- elaborează proiectul planului de audit public intern corelat cu planul Serviciului de audit din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, respectând prevederile art. 6.1.11. din Norme generale privind exercitarea auditului public intern;
- efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale instituției sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- analizează sistemele de management și control intern ale structurilor auditate, identifică disfuncționalitățile acestora precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;





- informează Serviciul de Audit din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale despre recomandările neînsușite de către conducătorul instituției, precum și despre consecințele acestora;
- în cazul identificării unor iregularități semnificative sau posibile prejudicii, raportează imediat Serviciului de Audit din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și conducătorului instituției;
- duce la îndeplinire sarcinile ce îi revin conform planului de audit și a ordinului de serviciu;
- duce la îndeplinire măsurile și recomandările de natură metodologică și de specialitate elaborate de Serviciul de Audit din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit;
- elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- îndeplinește alte sarcini primite în legătură cu activitatea sa, care nu contravin prevederilor legale în vigoare, dispuse de Serviciul de Audit din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau de conducerea instituției;

Capitolul V Conducerea LCCSMS

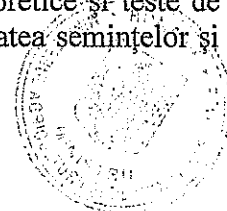
Art. 6 - Conducerea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor este asigurată de:

- (1) Directorul general al Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;
- (2) Șef serviciu de control, certificare, monitorizare, înregistrare, autorizare, implementare;
- (3) Șef serviciu analize de laborator și asigurarea calității;
- (4) Șef birou financiar, contabilitate, investiții, management-resurse umane, administrativ;

Art. 7 - Atribuțiile și responsabilitățile conducerii

(1) Director general:

- asigură conducerea curentă a instituției împreună cu șefii de servicii și șeful de birou și duce la îndeplinire hotărârile și sarcinile stabilite de forurile ierarhic superioare, precum și de prevederile legislației în vigoare;
- organizează, îndrumă, coordonează și verifică întreaga activitate tehnico-economică și de personal din instituție;
- asigură punerea în aplicare a politicii și programului Guvernului în domeniul producerii, prelucrării, controlului calității și comercializării semințelor și materialului săditor;
- asigură legătura cu organizațiile internaționale de specialitate: Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA), Organizația de Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), Federația Internațională a Semințelor (FIS) precum și cu laboratoarele membre ISTA din alte state;
- asigură participarea la atelierele de lucru, la ședințele anuale și congresele Asociației Internaționale pentru Testarea Semințelor (ISTA);
- coordonează și verifică întreaga activitate de analize și eliberare a Certificatelor de analiză internaționale pentru loturile de semințe destinate comerțului internațional;
- coordonează și verifică întreaga activitate de analize și de eliberare a documentelor oficiale de calitate a semințelor pentru loturile de semințe destinate comerțului intern;
- asigură și coordonează supravegherea, monitorizarea și autorizarea Inspectoratelor Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor (ITCSMS);
- coordonează și organizează instruirea, monitorizarea și verificarea prin teste teoretice și teste de referință practice, a personalului tehnic din Inspectoratele teritoriale pentru calitatea semințelor și



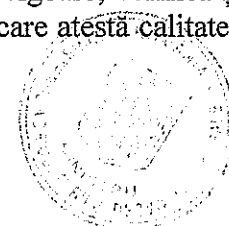


materialului săditor, implementarea și uniformizarea metodologiei de lucru precum și a metodelor de eșantionare a probelor de intern și export;

- verifică prin sondaj inspectorii oficiali pentru a constata cum sunt respectate obiectivele de control specifice pentru fiecare specie;
- informează și îndrumă operatorii economici care produc, prelucrează și comercializează semințe și material săditor;
- coordonează și urmărește modul de efectuare a testelor de referință trimise de Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA);
- verifică și asigură transmiterea situațiilor trimestriale și anuale Direcției generale control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale la termenele stabilite;
- împreună cu șeful biroului financiar, contabilitate, investiții, management – resurse umane, administrativ stabilește numărul de posturi pentru fiecare serviciu, laborator, compartiment și birou stabilit prin organigramă și statul de funcții aprobate;
- asigură respectarea prevederilor legale cu privire la încadrarea, promovarea, premierea, sancționarea, revocarea și evaluarea personalului;
- emite deciziile de încadrare sau promovare în muncă, precum și cele ale desfacerii contractului de muncă, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- stabilește răspunderile și întocmește fișele de post pentru salariații Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;
- organizează și răspunde de operațiunile de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților din Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;
- urmărește aplicarea și respectarea regulilor de protecția muncii, PSI și protecție civilă, luând măsurile necesare;
- stabilește măsuri pentru buna gestionare a patrimoniului instituției, protecția acestuia și persoanele responsabile;

(2) Șef serviciu control, certificare, monitorizare, înregistrare, autorizare, implementare:

- coordonează, verifică și răspunde de activitatea compartimentelor din subordinea Serviciului de control, certificare, monitorizare, înregistrare, autorizare, implementare;
- verifică și aprobă înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor din declarațiile de multiplicare și a celor din declarațiile de certificare depuse de operatorii economici și dă spre facturare biroului financiar contabilitate operațiunile solicitate;
- verifică, înaintează spre semnătură directorului general și apoi eliberează documentele oficiale care atestă calitatea semințelor și materialului săditor destinate comerțului intern;
- întocmește programele anuale de multiplicare și certificare și urmărește realizarea acestora, precum și transmiterea către Direcția generala control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale la termenele stabilite;
- întocmește și asigură transmiterea situațiilor trimestriale și anuale Direcției generale control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale la termenele stabilite;
- coordonează efectuarea controlului și certificarea calității semințelor și materialului săditor în câmp, eliberează documentele de inspecție în câmp menționate în legislația în vigoare; verifică și eliberează Documentele oficiale de certificare și Buletinele de analiză oficiale care atestă calitatea semințelor și materialului săditor destinate comerțului intern;



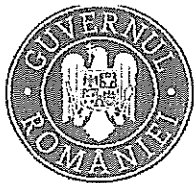


- coordonează controalele prin sondaj la operatorii economici înregistrați pentru producere, condiționare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, păstrare, transport și comercializare unde urmărește respectarea și aplicarea prevederilor legale, a normelor tehnice și standardelor în vigoare, precum și a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor și materialului săditor, la care România este parte, constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege prin persoanele împuternicite de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale;
- asigură exercitarea controlului în scopul menținerii calității semințelor și materialului săditor la toate categoriile biologice în precontrol și postcontrol;
- înregistrează, supraveghează și monitorizează operatorii economici înregistrați pentru producere, prelucrare și comercializare de semințe și materialului săditor;
- ține evidența intervalului numerelor acordate vignetei de reverificare a germinației la analiza stocurilor de semințe și a intervalului numerelor acordate documentelor de calitate și conformitate ale furnizorului;
- asigură și controlează evidența informatizată a activității de control și certificare;
- asigură, utilizând tehnica de calcul, emiterea documentelor oficiale prevăzute în legislația în vigoare;
- verifică și asigură conservarea datelor ce fac obiectul prelucrării cu ajutorul tehnicii de calcul, respectând normele legale;
- asigură securitatea, integritatea, confidențialitatea și inviolabilitatea datelor ce fac obiectul prelucrării;
- studiază îmbunătățirea metodei de lucru și face propuneri Direcției generale control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind îmbunătățirea metodologiilor de inspecție în câmp, de analiză a calității, de eșantionare a probelor destinate analizelor de laborator;
- își însușește legislația națională, comunitară și normele OCDE, perfecționându-și continuu pregătirea;
- execută alte sarcini și instrucțiuni stabilite de Direcția generală control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și de Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor potrivit prevederilor legale.

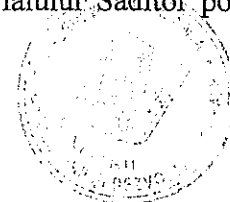
(3) Șef serviciu analize de laborator și asigurarea calității.

- coordonează, verifică și răspunde de activitatea laboratoarelor din subordinea serviciului analize de laborator și asigurarea calității;
- răspunde de aplicarea întocmai în laborator a procedurilor cuprinse în Manualul calității și în reglementările în vigoare;
- coordonează și participă la elaborarea și actualizarea permanentă a Manualului Calității;
- răspunde de distribuirea controlată a procedurilor revizuite și de retragerea controlată a procedurilor perimate;
- împreună cu auditorii și managerul calității elaborează Planul anual de audit intern privind activitatea tehnică;
- efectuează auditul conform Programului anual de audit intern;
- urmărește efectuarea și implementarea acțiunilor corective;
- supraveghează activitatea tuturor laboratoarelor de analize urmărind îmbunătățirea calității activităților specifice în scopul obținerii unor rezultate care să reprezinte adevăratul potențial al seminței;





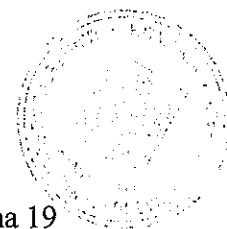
- organizează și participă împreună cu consilierii coordonatori de laborator la testarea teoretică și practică a analiștilor din laborator și la atestarea acestora;
- anual, împreună cu managerul calității efectuează difuzarea Regulilor ISTA după transmiterea materialelor de către Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA) și asigură implementarea acestora în laboratoarele de analize;
- organizează efectuarea auditului pentru eșantionarii împuterniciți ISTA;
- împreună cu managerul calității și auditorii din LCCSMS București face instruirea, testarea și atestarea eșantionurilor împuterniciți ISTA din România;
- verifică rezultatele monitorizării personalului împuternicit pentru eșantionarea probelor de laborator din loturile de semințe destinate comerțului internațional;
- verifică și aprobă documentația depusă de operatorii economici în vederea acordării numerelor de referință de export în sistem OCDE pentru loturile de semințe destinate comerțului internațional care se certifică final pe raza proprie de activitate și ține evidența acestora;
- coordonează întreaga activitate de analize de laborator;
- ține evidența tuturor loturilor destinate comerțului internațional, pe operatori economici exportatori;
- comunică rezultatele analizelor obținute la loturile de semințe destinate comerțului internațional;
- întocmește, verifică, înaintează spre semnătura directorului general și apoi eliberează Certificatele internaționale de analiză;
- în lipsa directorului general, semnează și eliberează Certificatele internaționale de analiză;
- răspunde de evidența strictă a certificatelor internaționale achiziționate de la Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA) și dă spre facturare biroului financiar, contabilitate, investiții, management–resurse umane, administrativ, formularele de certificate internaționale emise;
- coordonează efectuarea determinărilor la testele de referință transmise de ISTA conform programului de teste de referință ISTA;
- asigură transmiterea rezultatelor obținute la testele de referință, Asociației Internaționale pentru Testarea Semințelor (ISTA);
- poartă întreaga corespondență cu Asociația Internațională pentru Testarea Semințelor (ISTA);
- participă la atelierele de lucru, la ședințele anuale și congresele Asociației Internaționale pentru Testarea Semințelor (ISTA);
- studiază îmbunătățirea metodelor de lucru și face propuneri pentru noile standarde de metode de lucru;
- asigură confidențialitatea rezultatelor obținute;
- asigură efectuarea controlului și certificarea calității semințelor și materialului săditor în câmp, eliberează documentele de inspecție în câmp menționate în legislația în vigoare;
- asigură controale prin sondaj la operatorii economici înregistrați pentru producere, condiționare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, păstrare, transport și comercializare unde urmărește respectarea și aplicarea prevederilor legale, a normelor tehnice și standardelor în vigoare, precum și a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor și materialului săditor, la care România este parte, constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege prin persoanele împuternicite de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale;
- execută alte sarcini și instrucțiuni stabilite de Direcția generală control, antifraudă și inspecții – Direcția de monitorizare inspecții, verificare și control, din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și de Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor potrivit prevederilor legale.





(4) Șef birou financiar, contabilitate, investiții, management-resurse umane, administrativ

- asigură respectarea disciplinei economico – financiare în conformitate cu prevederile legale în cadrul instituției;
- organizează și răspunde pentru desfășurarea întregii activități economico – financiare a L.C.C.S.M.S;
- răspunde de păstrarea integrității patrimoniului și gospodărirea fondurilor, alocate de la bugetul statului și a veniturilor extrabugetare;
- răspunde de elaborarea Normelor proprii ale compartimentului financiar- contabilitate prin care să fie stabilite documentele, circuitul acestora și de desemnarea persoanelor implicate în operațiunile privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor asumate, pe care le supune spre aprobare conducerii;
- răspunde de elaborarea procedurilor scrise ce privesc organizarea, evidența și raportarea angajamentelor, pe care le supune spre aprobare conducerii;
- verifică evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- verifică și urmărește îndeplinirea programelor de investiții, de aprovizionare cu materiale, încheierea și derularea contractelor economice care privesc obiectul de activitate al instituției;
- analizează și supune aprobării documentația privind casarea fondurilor fixe și scoaterea din uz a obiectelor de inventar casate;
- răspunde de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli și urmărește realizarea corectă a acestuia;
- repartizează fondurile alocate, necesare desfășurării activității;
- urmărește realizarea în termen a operațiunilor de decontare cu creditorii, furnizorii și clienții instituției;
- răspunde de efectuarea operațiunilor financiar contabile;
- organizează executarea inventarierii patrimoniului, anual sau ori de câte ori este nevoie;
- efectuează analize economice privind domeniul de activitate a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor și stabilește măsuri corespunzătoare;
- organizează și răspunde de respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- completează și conduce registrul „Număr de ordine contracte“;
- verifică și avizează operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- răspunde de centralizarea datelor contabile și stabilește bilanțul propriu al LCCSMS;
- informează periodic Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale asupra stadiului de îndeplinire a bugetului de venituri și cheltuieli și transmite către MADR toate raportările solicitate la datele fixate de ordonatorul principal de credite;
- asigură fundamentarea tehnico-organizatorică a activității Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, prin recrutarea și utilizarea forței de muncă, încadrarea, salarizarea, promovarea personalului;
- întocmește organigrama, statul de funcții și statul nominal de personal, urmărește încadrarea în numărul total de posturi repartizate și le supune aprobării conducerii Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, întocmește statele de salarii;
- verifică repartizarea fondului de salarii, în concordanță cu statul de funcții aprobat, conform regulamentelor în vigoare;
- organizează concursuri în vederea ocupării posturilor vacante, în conformitate cu prevederile legale;
- verifică și aprobă foaia colectivă de prezență în baza Condiției de prezență și răspunde de corectitudinea datelor înscrise;
- verifică înregistrările contabile efectuate de consilierii din subordine;





- asigură evidența și urmărirea clienților L.C.C.S.M.S, evidența contabilă a cheltuielilor de capital, evidența contabilă a veniturilor;
- asigură urmărirea destinației creditelor bugetare aprobate în vederea efectuării cheltuielilor conform acestor destinații;
- asigură securitatea, integritatea, confidențialitatea și inviolabilitatea informațiilor ce fac obiectul prelucrării cu ajutorul tehnicii de calcul, respectând normele legale;
- organizează arhivarea datelor, programelor sau produselor de prelucrare astfel încât informațiile să poată fi reprocesate;
- exercită atribuțiile de Control financiar preventiv conform deciziei nr. 27 din 28.08.2015;
- se documentează în domeniu de activitate;

Capitolul VI Dispoziții finale

Art. 8 Se exclud influențele externe de ordin comercial sau financiar a unor grupuri de interese sau persoane asupra rezultatelor analizelor efectuate în Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, fiind organizată o continuă și atentă supraveghere a efectuării testelor și a respectării managementului calității în activitatea de laborator.

Art. 9 Intrarea persoanelor neautorizate în laboratoarele de testare este strict interzisă.

Art. 10 Nivelul de salarizare al personalului care analizează probele de semințe este stabilit prin legislația în vigoare și nu este influențat de rezultatele testelor sau de volumul de muncă efectuat, ci de gradul de pregătire profesională, de experiența și calificarea în activitatea de testare, de calitatea muncii efectuate, de competența analiștilor în domeniu.

Art. 11 În cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor este asigurată confidențialitatea datelor, transmitere documentelor oficiale de analiză se face direct persoanei care-l solicită, sub semnătură sau conform convențiilor făcute cu operatorii economici.

Art. 12 (1) Niciun angajat al Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor nu poate angaja vreo activitate care să compromită instituția.

(2) În acest sens există „Angajamentul de fidelitate“, completat și semnat anual de personalul angajat în efectuarea analizelor, asigurând astfel integritatea și independența laboratorului.

Art. 13 În Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor sunt luate măsuri de securitate privind probele de semințe și rezultatele analizelor, realizate prin:

- sistemul de alarmă al clădirii asigurat prin parolă de acces;
- sistem de acces în cladire cu cartelă magnetică;
- registru pentru înregistrarea vizitatorilor;
- asigurarea încuierii ușilor de la laboratoare, birouri, fișete, sertare;
- aplicarea grătilor la ferestrele camerelor situate la demisolul clădirii;
- parolele de acces în sisteme informatice.

Art. 14 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare va fi utilizat ca bază la stabilirea fișelor de post ale tuturor salariaților Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, potrivit prevederilor legale în vigoare.

