



Publicat azi: 14 iunie 2024

A N U N T
PRIVIND ORGANIZAREA ETAPEI DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII
PUBLICE VACANTE DE CONSILIER CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

În temeiul prevederilor art.68 alin.(2) din Anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.VII alin.(3)-(41) și art.XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.191/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

*Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor
cu sediul în București, Aleea Constantin Sandu Aldea nr.10, sector 1,*

organizează etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Laboratorului Germinație, ID 149618, cu durata normală a timpului de muncă (normă întreagă) de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână;

Desfășurarea etapei de selecție:

- Proba scrisă va avea loc în data de **16 iulie 2024, ora 11.00.**
- Interviuul- data și ora vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă conform art.103 din anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Locul organizării probei scrise: sediul ***Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor*** situat în Aleea Constantin Sandu Aldea nr. 10, sector 1, București.
- Dosarele de concurs se constituie, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, în condițiile prevăzute la art.88 alin.(2) și (3) din anexa nr.10 la actul normativ anterior menționat, exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs gestionată de ANFP, în perioada **14 iunie 2024-03 iulie 2024, inclusiv** și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:
 - a) formularul de înscriere;
 - b) copia cărții de identitate;

c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit dispozițiilor legale;

e) cazierul judiciar;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Verificarea eligibilității candidaților are loc în termen de maximum de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru constituirea dosarului de concurs, respectiv în perioada **04 iulie 2024-09 iulie 2024, inclusiv** iar rezultatul verificării cu mențiunea “admis” sau “respins” se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției www.lccsms.bvl.ro.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: doamna **Constantin Ana Maria**, consilier superior, la **Compartimentul informatizare, relații publice**, telefon: 021.224.02.64, e-mail: lccsms@lccsms.ro.

Condițiile de participare la etapa de selecție

I. Condiții generale

- Perioada de ocupare: nedeterminată, cu normă întreagă;
- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare respectiv:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți ;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care implică înlăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia au săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în conformitate cu prevederile cuprinse în anexa nr.9 și anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții specifice și atribuțiile postului

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Agronomie, specializarea Agricultură;
- cunoștințe operare, procesare de text-MS Word, nivel utilizator începător, se dovedește cu documente;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului- consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Laboratorului Germinație:

- determină energia germinativă și facultatea germinativă a speciilor aflate în analiză;
- verifica și testează materialele utilizate în analiza de germinație (apa, nisip, pamant, hartie filtru, sugativă, pungi plastic pentru probe);
- interpretează statistic rezultatele testărilor;
- pregătește soluțiile respectând concentrațiile indicate în standard, în vederea determinării viabilității semințelor;
- determină viabilitatea semințelor, la speciile pentru care se solicită această determinare;
- completează în fișa de analiză rezultatele, condițiile de testare, datele la care s-au făcut retestările, tipurile de germeni anormali, alte informații atunci când este cazul;
- pregătește materiale pentru instruirii, testări, experimente susținute în cadrul laboratorului de germinație și participă la toate activitățile întreprinse în acest sens;
- participă la pregătirea materialelor necesare la efectuarea testelor de germinație;
- participă la înființarea probelor de germinație atunci când este cazul;
- determină calitatea materialelor folosite în testele de laborator la germinație (conform standardelor în vigoare);
- participă la instruirile, testările și atestările organizate de LCCSMS București.
- își însușește legislația națională și Regulile ISTA perfecționându-și continuu pregătirea;
- menține curățenia în incinta laboratorului;
- respectă Normele de protecția muncii și PSI;
- execută alte sarcini și instrucțiuni stabilite de conducerea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor potrivit prevederilor legale.

Bibliografia:

1. Legea nr.266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante, republicată-integral;
2. Ordin MADR nr.149/2010 privind comercializarea semințelor de cereale, cu modificările și completările ulterioare-integral;

3. Ordin MADR nr.150/2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre-integral;
4. Ordin MADR nr.155/2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere-integral;
5. Ordin MADR nr.769/2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor-integral;
6. H.G. nr.1433/2009 privind înființarea și funcționarea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, cu modificările și completările ulterioare-integral;

Tematică:

1. Organizarea și funcționarea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;
2. Comercializarea semințelor de cereale;
3. Producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere;
4. Comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre;
5. Înregistrarea operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor;
6. Producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante.